

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 26.01.2023 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 302
 Докучаева А.В.

**Положение
о рабочей группе по приведению АОП ДО для обучающихся с ОВЗ МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302 в соответствии с ФАОП ДО**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302 по приведению Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП ДО) в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО).

1.1. Рабочая группа по приведению АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению АОП ДО на основе ФАОП ДО в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и ФАОП ДО и приведения АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

1.3. Рабочая группа создается на период с 27.02.2023 по 30.08.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

- Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФАОП ДО на сайте МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302;
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП ДО;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

- Координационная:
 - координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП ДО и ФОП ДО;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие требованиями ФАОП ДО и ФОП ДО;
 - определение механизма разработки и реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и ФОП ДО.
- Экспертно-аналитическая:
 - анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
 - анализ действующих ООП ДО и АОП ДО на предмет соответствия ФОП и ФАОП ДО;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.
- Содержательная:
 - приведение АОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
 - приведение в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО календарного плана воспитательной работы.
- Состав рабочей группы
 - В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302.
 - Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет Зам.зав.по ВМР.
 - Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются заведующим из числа педагогических работников МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302.
- Организация деятельности рабочей группы
 - Рабочая группа осуществляет свою деятельность по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.
 - Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
 - Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению иной педагогический работник МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302, входящий в состав рабочей группы.
 - Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
 - Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
 - Окончательная версия проекта АОП ДО МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302, приведенной в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302.

1. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий.

2. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП ДО, проводимых Департаментом образования, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

3. Документы рабочей группы

Обязательными документами рабочей группы являются:

- положение о рабочей группе,
- приказ о создании рабочей группы,
- план работы на текущий год,
- протоколы заседаний рабочей группы,
- отчёт о деятельности рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302 по разработке, утверждению Программы и внесению в неё изменений.

5. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302.

