

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад комбинированного вида №302

г. Екатеринбург, ул. Посадская, 30
кор.4 тел. (343) 234-74-60
logosad@bk.ru

Согласовано:
С профсоюзным комитетом первичной
Профсоюзной организации
Председатель ПК
_____ Князева О.В.

Утверждаю:
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 302
_____ Докучаева А.В.
Приказ № 19/1 – л от «15» апреля
2026г.

Протокол № 17 от «15» апреля 2026

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «КРАСКИ ЛЕТА – МОЙ МИР, МОЯ СТРАНА!» НА БАЗЕ
МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 302**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Краски лета – мой мир, моя страна!» (далее – лагерь) – локальный нормативный акт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 302. (далее - МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302) устанавливающий требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагеря, организованного на базе МБДОУ

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.02.2024) (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 15.07.2013 № 978-ОЗ «Об образовании Свердловской области», уставом МБДОУ– детский сад комбинированного вида № 302., иными локальными актами и нормативными документами.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех работников лагеря, пребывающих в лагере детей, родителей (законных представителей) пребывающих в лагере детей, а также на иных граждан, находящихся на территории лагеря.

1.3. Руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный руководителем МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302.

Во время мероприятий, проводимых вне территории лагеря (походы, экскурсии, иные мероприятия), ответственные за исполнение мероприятия работники руководствуются

должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 19.06.2014 № 510, Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020, регистрационный № 61573).

1.2. Мероприятия, организуемые и проводимые вне территории лагеря, осуществляются только на основании письменного распоряжения начальника лагеря.

2. Работники лагеря

2.1. Допуск к работе в лагере.

2.1.1. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз.

2.1.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.1.3. К выполнению работ по деятельности лагеря привлекаются лица из числа штатных работников МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302.

2.1.4. В случае приема на работу в лагерь специалист представляет:

- документ об уровне образования, квалификации или наличии специальных знаний;
- санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для

педагогических работников).

2.2. С работниками МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302, привлекаемыми для работы в лагере, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

Для лиц, не являющихся работниками МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302 и поступающими в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302 для работы в лагере заключается срочный трудовой договор.

2.3. Педагогические работники, привлеченные к работе в лагере, осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул.

3. Режим работы лагеря

3.1. Период работы лагеря – 1 смена. Продолжительность смены – 15 рабочих.

3.2. Дни работы лагеря - с понедельника по пятницу. В субботу и воскресенье, в День независимости России - 12 июня лагерь не работает.

3.3. Время работы лагеря:

- начало работы с 07:30;
- окончание работы 18:00.

3.4. Режим работы лагеря, расписание дня размещается на официальном сайте МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302(<https://302.tvoysadik.ru/contacts>), а также на информационном стенде, чтобы с ним могли ознакомиться пребывающие в лагере дети. Работников лагеря и родителей (законных представителей) детей администрация лагеря знакомит с режимом работы лагеря под роспись.

Режим рабочего времени педагогических работников лагеря определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала лагеря определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные сотрудники в утвержденном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.6. Режим работы всех сотрудников лагеря определяется графиком работы, который утверждается заведующим МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 302, начальником лагеря, объявляется всем работникам лагеря под роспись и вывешивается на видном месте.

3.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

3.8. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

3.9. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

3.10. Для детей в лагере устанавливается следующий распорядок дня:

07.30 – 8.00 – приход воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.00 – 8.45 – начало работы лагеря, линейка;

08.45 – 9.00 – зарядка;

09.00 – 10.00 – завтрак;

10.00 – 13.00 – организация и проведение походов, экскурсий, прогулок и пр.,

13.00 – 14.00 – обед;

14.00 – 15.00 – сон час;

15.00 – 16.00 - игры, досуг;

16.00 – 16.30 – полдник;

16.30 – 18.00 – прогулка. Уход детей домой.

4. Прием в лагерь и пребывание детей

4.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6 лет 6 мес. - 9 лет, в том числе, выпускники детских садов, зачисленные в 1 класс образовательного учреждения.

4.2. При приеме в лагерь родители (законные представители) представляют:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта;
- иные документы.

4.3. Прием ребенка в лагерь оформляется приказом начальника лагеря.

4.4. Ребенок может быть отчислен из лагеря приказом начальника лагеря в случае:

- несоблюдения режима работы лагеря и настоящих Правил;
- по состоянию здоровья;
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление ребенка из лагеря оформляется приказом начальника лагеря.

4.6. Перед началом каждого дня дети должны быть осмотрены медицинским работником. В случае если дальнейшее пребывание ребенка в лагере опасно для здоровья его и окружающих, начальник лагеря, дежурный воспитатель, медицинский работник обязаны известить об этом родителей (законных представителей), а также предпринять меры для изоляции заболевшего и оказании ему медицинской помощи. Заболевшие дети в лагерь не допускаются.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, установленном

законодательством;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором МАОУ СОШ № 69, методов оценки знаний детей.

5.2. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать имущество (инвентарь, оборудование, мебель) лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- соблюдать права детей, уважать их честь и достоинство.

5.3. Кроме обязанностей, перечисленных в п. 5.2, педагогические работники также обязаны:

- посещать заседания педагогических советов лагеря;
- обеспечивать выполнение образовательных программ;
- нести ответственность за реализацию образовательных программ, выбор методики, учебных пособий;

- не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- принимать участие в работе летнего лагеря в части, касающейся деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МАОУ СОШ № 69 и настоящие Правила;
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере;
- доводить до ребенка информацию о необходимости соблюдения Правил, режима работы лагеря.

7. Основные права и обязанности детей

7.1. Пребывающие в лагере дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Пребывающие в лагере дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7.3. Принуждение пребывающих в лагере детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8. Ответственность работников лагеря

8.1. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье пребывающих в лагере детей.

8.2. Нарушение работником лагеря правил техники безопасности, настоящих Правил, Устава МАОУ СОШ № 69, трудового договора влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9. Ответственность родителей (законных представителей) и пребывающих в лагере детей

9.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- жизнь и здоровье ребенка;
- предоставление достоверной информации о здоровье ребенка, его психофизических особенностях;
- предоставление документов при зачислении ребенка в лагерь;
- соблюдение правил техники безопасности, настоящих Правил, Устава МАОУ СОШ № 69.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, режима работы лагеря, настоящих Правил обсуждается с ним в присутствии педагогических работников и родителей (законных представителей).

9.3. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил, Устава МАОУ СОШ № 69 ребенок может быть отчислен из лагеря.

Составлено:

Начальник лагеря _____/Н.В.Серегина

Дата _____ 2022г.

Ознакомлены:

1. _____/_____/_____/Дата

2. _____ / _____ / _____ /Дата
3. _____ / _____ / _____ /Дата
4. _____ / _____ / _____ /Дата
5. _____ / _____ / _____ /Дата
6. _____ / _____ / _____ /Дата
7. _____ / _____ / _____ /Дата
8. _____ / _____ / _____ /Дата
9. _____ / _____ / _____ /Дата
10. _____ / _____ / _____ /Дата
11. _____ / _____ / _____ /Дата
12. _____ / _____ / _____ /Дата
13. _____ / _____ / _____ /Дата
14. _____ / _____ / _____ /Дата

