

**Порядок взимания платы с родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми,
в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования,
функции учредителя которых осуществляет
Управление образования Администрации
города Екатеринбурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга, установлен в целях регулирования вопросов взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – родительская плата).

1.2. К муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга, относятся муниципальные бюджетные и автономные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – МОО).

1.3. Установление размера родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.12.2014 № 4050 «О взимании платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга».

1.4. Размер родительской платы согласовывается с Тарифной комиссией муниципального образования «город Екатеринбург» и утверждается распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

2. Определение размера родительской платы

2.1. Родительская плата включает в себя возмещение затрат на реализацию комплекса мер по организации присмотра и ухода за детьми в МОО: питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в МОО, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОО. Размер родительской платы не может быть выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Свердловской области для муниципального образования «город Екатеринбург».

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МОО.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в МОО документов, подтверждающих основание освобождения.

Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в МОО включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$, где:

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

2.3. Родительская плата не взимается при посещении ребенком МОО в режиме кратковременного пребывания (в течение трех часов в день) без предоставления питания.

2.4. Родительская плата за текущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) МОО ежемесячно с 1 по 5 число.

2.5. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой

счет МОО, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

2.6. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в МОО. При непосещении ребенком МОО производится перерасчет родительской платы с учетом дней его фактического посещения.

2.6.1. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей МОО, подписанного руководителем МОО по окончании месяца.

2.6.2. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МОО. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МОО.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации, форма заявления родителей (законных представителей)

о назначении компенсации, порядок её выплаты устанавливаются Правительством Свердловской области.

3. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ними и МОО, в части своевременного внесения родительской платы.

3.2. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком МОО.

3.3. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и ее целевым расходованием, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель МОО.

3.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Докучаева Анжелла Валерьевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022