

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 302

г. Екатеринбург, ул. Посадская, 30 кор.4
Тел. (343) 234-74-60 logosad@bk.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ 302
Протокол № 1
от « 29 » авг 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
А.В.Докучаева
Приказ № 48
от « 29 » августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 302 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета бессрочно.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие Программы развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

2.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

3. Состав и порядок управления Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, штатные педагогические работники МБДОУ.

3.2. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета.

3.5. По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть организованы внеочередные заседания.

3.7. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются открытым голосованием.

3.8. Решение Педагогического совета и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения Педагогического совета,
- количество присутствующих (отсутствующих) педагогов,

- повестка заседания (тема),
- краткое изложение обсуждаемых вопросов,
- решение Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. В течение трех дней после проведения заседания Педагогического совета протоколы печатаются, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.5. Все заседания Педагогического совета фиксируются в журнале регистрации протоколов заседаний Педагогического совета МБДОУ.

Страницы журнала регистрации протоколов нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется сначала учебного года.

4.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в МБДОУ в течение 5 лет и передаются по акту.