

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 302

г. Екатеринбург, ул. Посадская, 30 кор.4
Тел. (343) 234-74-60 logosad@bk.ru

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от « 28 » 08. 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 302



А.В. Докучаева

Приказ от « 28 » 08. 2020 № 36

**Положение
о консультационном центре
дошкольного образовательного учреждения МБДОУ -
детский сад комбинированного вида
№ 302**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ по приказу заведующего МБДОУ и регламентирует деятельность Консультационного центра. Действует в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.2 Принципы деятельности Консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;

Информация о предоставленной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ.

2. Цели и задачи работы Консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение доступности образования детей, не посещающих ДОУ, в том числе детей с ОВЗ;
- обеспечение доступности образования детей с нарушением речи, посещающих ДОУ, реализующих основную образовательную программу;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, детей, имеющих речевые нарушения, при поступлении в школу;
- обеспечение единства преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с нарушениями речи на дому и посещающих ДОУ;
- взаимосвязь с городским ПМПК;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными возможностями.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- диагностика особенности развития речевой, интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферы детей;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание диагностической помощи в выявлении нарушений отклонений в развитии детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2 Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, воспитателями и другими специалистами.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по воспитательно-методической работе. По приказу заведующего назначения руководителем.

4. Формы работы консультационного центра

- очные консультации для родителей (законных представителей) в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций. Возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ.
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей); занятия могут проходить и без родителей (с их согласия).

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком
- мастер-классы, мероприятия с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному приказу)

4. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям

4.1. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законного представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2. В письменном заявлении указываются:

Наименование организации или должности лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения (приложение № 1).

4.3. Методическая и консультативная помощь, оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 3-5 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультационной помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение по флюорографии и справку от терапевта о состоянии здоровья с данными. Дети, не посещающие ДОУ, приходят со справками о здоровье и эпит. благополучия, действительны сутки (приложение 2)

4.5. Консультационный центр работает 1-2 раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ. Коррекционные занятия с детьми проводятся 1-2 раза в неделю.

5. Документация Консультационного центра

5.1. Перечень документов консультационного центра:

- годовой отчет о проделанной работе центра;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного центра;

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результаты работы консультационного центра определяется отзывами родителей и ежегодным анализом деятельности центра.

6.3. за работу в Консультационном центре специалистам ДОУ в соответствии с учетом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего дохода ДОУ.

6.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.5. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

Приложение 1 к положению о
консультационном центре МБДОУ-
детский сад комбинированного вида
№ 302

Форма заявления

По оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультационной помощи родителям (законным представителям) детей
посещающих ДОУ

Заведующему МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 302

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказать мне (моему ребенку) консультативную помощь в воспитании
моего ребенка (указать проблему):

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20_____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

/ /
(подпись) (ФИО родителя)
«_____» _____ 20_____ г.

Приложение 2 к положению о консультационном центре МБДОУ-детский сад комбинированного вида № 302

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ в консультационном центре

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение 3 к положению о
консультационном центре МБДОУ-
детский сад комбинированного вида
№ 302

Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

№	Ф.И ребен ка	Контакт , телефон , имя, отчество родител я	Воз раст ребе нка	Причин а обращен ия	Ф.И.О. назначаем ого специалис та	Дата и время консультиров ания	Подпись специали ста